



**SÄTERS KOMMUN**  
BARN- OCH UTBILDNINGS-  
NÄMNDEN

# **PLAN MOT** **KRÄNKANDE BEHANDLING** **& DISKRIMINERING**



**Skolenhet: Kungsgårdsskolan**

**År 2026**

Ansvarig: Rektor  
Planen gäller från: 2026- 01-01  
Planen gäller till: 2027- 01-01



**SÄTERS KOMMUN**  
BARN- OCH UTBILDNINGS-  
NÄMNDEN

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Skolans vision .....                                                                              | 3  |
| Ansvar och delaktighet .....                                                                      | 3  |
| Elevers delaktighet /ansvar .....                                                                 | 3  |
| Vårdnadshavares möjlighet till delaktighet: .....                                                 | 3  |
| Personalens delaktighet/ansvar:.....                                                              | 3  |
| Utvärdering och analys av föregående års plan/arbete: .....                                       | 4  |
| Analys av kränkingsärenden (Draftit).....                                                         | 4  |
| Analys av trygghetsvandring .....                                                                 | 5  |
| Analys av skolenkäten .....                                                                       | 5  |
| Skolans arbete med förebyggande och främjande insatser .....                                      | 6  |
| Främjande arbete .....                                                                            | 6  |
| Förebyggande arbete .....                                                                         | 7  |
| Värdegrund och ordningsregler .....                                                               | 8  |
| Värdegrundsord .....                                                                              | 8  |
| Ordningsregler.....                                                                               | 9  |
| Upptäcka, anmäla, utreda och dokumentera: .....                                                   | 9  |
| Disciplinära åtgärder vid kränkande behandling .....                                              | 10 |
| Vid bekräftade fall av kränkande behandling kan skolans personal vidta följande<br>åtgärder:..... | 10 |
| Till dig som Elev .....                                                                           | 11 |
| Till dig som förälder.....                                                                        | 11 |

## Skolans vision

Varje elev har grundläggande rätt att känna sig trygg och respekterad i skolan, fri från oro, rädsla, kränkningar och diskriminering. Enligt skollagen och diskrimineringslagen har skolan ett ansvar att aktivt främja en trygg miljö och motverka alla former av kränkande behandling.

På Kungsgårdsskolan står eleven i fokus. Vi arbetar systematiskt med förebyggande och främjande insatser för att skapa en inkluderande skolmiljö där alla elever känner sig värdefulla och delaktiga. Vår personal är väl insatt i skolans handlingsplan och följer tydliga rutiner för att identifiera, utreda och åtgärda kränkningar och diskriminering på ett skyndsamt och rättssäkert sätt. Varje fall av kränkande behandling eller diskriminering tas på största allvar och hanteras enligt gällande lagstiftning som tydligt framgår i skolans plan mot kränkande behandling- och diskriminering.

För att Kungsgårdsskolans vision ska bli verklighet är samverkan mellan skolpersonal, elever och vårdnadshavare avgörande. Tillsammans skapar vi en skola där alla har rätt att utvecklas, trivas och känna sig trygga.

## Ansvar och delaktighet

Personal har som ansvar att känna till innehållet i årets plan. Personal har också ansvar för att hålla planen som ett levande dokument gentemot eleverna och agera vid kännedom att kränkande behandling kan ha skett samt att informera skolans elevhälsoteam om kränkningarna är återkommande. Planen informeras om och diskuteras vid elevråd, klassråd, forum för samråd med vårdnadshavare och på arbetsplatsträffar. Planen finns tillgänglig via Säter kommunens hemsida. Planen beslutas av rektor och har tagits fram i samarbete mellan elevhälsan, trygghet- och värdegrundsteamet och ledningsgruppen.

## Elevers delaktighet /ansvar

Elevers erfarenheter av diskriminering och kränkande behandling kartläggs via samtal och enkäter. Det är viktigt att uppmuntra alla elever att svara på utskickade enkäter som rör trivsel, värdegrund, trygghet och arbetsmiljö. Dessa enkätsvar används i kartläggningen och framtagandet av årets plan mot kränkande behandling och diskriminering. Denna fråga är också kopplade till värdegrundsarbetet som sker övergripande på skolan och i elev- och klassråd där *elevernas rätt att påverka* står i förgrunden.

## Vårdnadshavares möjlighet till delaktighet:

Vårdnadshavarna informeras om skolans plan i samband med föräldramöten och forum för samråd samt vid olika samtal och enkäter, varvid vårdnadshavare även har möjlighet att lämna synpunkter. Planen finns tillgänglig på [www.sater.se](http://www.sater.se).

## Personalens delaktighet/ansvar:

Skolans personal deltar i arbetet med planen genom att ta del av- och till viss del analysera resultat från trygghetsvandringen, statistik och enkäter. Varje år går personal igenom planen för att veta hur de förväntas agera vid ett misstänkt fall av diskriminering eller kränkningar. All personal på skolan är skyldiga att följa planen och hålla sig uppdaterade i samband med att ny plan publiceras årligen.

Skolan har ett trygghets- och värdegrundsteam som arbetar med ärenden som berör arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Gruppen består av olika professioner som lärare, assistenter, representanter från elevhälsoteamet och arbetet leds av skolans förstelärare

tillsammans med rektor. Det är också denna grupp som ansvarar för att hålla detta dokument levande och aktuellt.

### Utvärdering och analys av föregående års plan/arbete:

Rektor ansvarar för revidering av skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering. I samband med utvärdering och analys av föregående års plan/arbete har skolans trygghet- och värdegrundsteam och ledningsgrupp involverats.

### Analys av kränkningsärenden (Draftit)

Under 2023 registrerades totalt 307 kränkningsärenden. År 2024 minskade antalet till 179 ärenden, en nedgång med 41,7 procent jämfört med 2023. Det innebär att 2024 blev ett markant lägre år än både 2023 och 2025. Fram till den 1 november 2025 har 268 kränkningsärenden registrerats. Det motsvarar en ökning med nästan 50 procent jämfört med 2024, men samtidigt en minskning med 12,7 procent jämfört med 2023.

| År                 | Antal kränkningsärenden | Förändring jämfört med 2023 |
|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 2023               | 307                     | –                           |
| 2024               | 179                     | –41,7 %                     |
| 2025 (1 jan–1 nov) | 268                     | –12,7 %                     |

Sammanfattningsvis visar utvecklingen en kraftig minskning av antalet kränkningsärenden mellan 2023 och 2024, följt av en ökning under 2025 i jämförelse med det ovanligt låga året 2024. Trots denna ökning ligger 2025 års nivå fortfarande tydligt under 2023, vilket innebär att den långsiktiga trenden är fortsatt nedåtgående. Sammantaget indikerar utvecklingen att det förebyggande arbetet har haft effekt över tid, även om 2024 framstår som ett exceptionellt lågt år som sannolikt inte fullt ut speglar den normala nivån.

### Tolkning av utvecklingen

Den stora minskningen av kränkningsärenden under 2024 kan delvis kopplas till förstärkta förebyggande insatser, riktade utbildningar och ett fortsatt utvecklat trygghets- och värdegrundsarbete. Samtidigt kan det låga antalet anmälningar ha påverkats av organisatoriska förändringar, varierande rapporteringsbenägenhet eller ändrade rutiner för registrering.

Ökningen som syns under 2025 tyder framför allt på en normalisering efter det ovanligt låga året 2024. Detta behöver inte innebära att fler kränkningar faktiskt har inträffat, utan kan lika gärna förklaras av en ökad benägenhet att anmäla, större tillit till skolans rutiner, en mer systematisk dokumentation från personalens sida, elevhälsoteamets fortsatta arbete med återkommande klassärenden och skolledningens tydliga signal om att alla upplevda eller observerade kränkningar ska rapporteras. En ökning i antalet anmälningar kan därmed ses som ett tecken på förbättrade rutiner och högre rapporteringsgrad snarare än som en faktisk ökning av kränkningar.

Utifrån analysen av inkomna ärenden framträder flera utvecklingsområden där personalens dokumentation behöver förtydligas för att möjliggöra bättre uppföljning och mer träffsäkert förebyggande arbete.

### Kategorisering av händelser

Ett andra utvecklingsområde rör kategoriseringen av händelser. Andelen ärenden där kategorin "ej angivet" valts är fortfarande hög, 16,3 procent, vilket innebär att underlaget för analys blir bristfälligt. Personal behöver alltid välja minst en relevant kategori och det behöver även förtydligas när en händelse ska klassas som diskriminering respektive trakasserier. Det är viktigt att dessa

kategorier används korrekt i dokumentationen, så att varje händelse utreds enligt rätt lagstiftning och att skolans förebyggande arbete blir träffsäkert.

*Diskriminering = när skolan (som tex. Skolpersonal) orsakar orättvis behandling kopplad till en diskrimineringsgrund.*

*Trakasserier = när en person (tex. Elev eller besökare) uttrycker kränkningar kopplade till en diskrimineringsgrund.*

### **Skyndsam hantering av ärenden**

Ett tredje område som behöver stärkas gäller hanteringen av ärenden i Drafit. Det finns fortfarande ärenden som ligger kvar hos medarbetare som har slutat, vilket kräver omdelegering och avslut. Dessutom finns äldre ärenden som inte färdigställts trots påminnelser. Rutinerna behöver ses över så att inget ärende lämnas ohanterat och att handläggningen sker inom rimlig tidsram.

### **Detta är ingen kränkning**

Slutligen behöver användningen av funktionen ”Detta är inte en kränkning” förtydligas. Funktionen får endast användas efter att en händelse har bedömts och det står klart att den inte rör sig om en kränkning. Den får alltså inte användas i stället för en utredning, utan endast som avslutande markering när misstanken avskrivs.

### **Analys av trygghetsvandring**

Trygghetsvandringarna som genomfördes 2025 visar att eleverna överlag trivs och känner sig trygga både i skolans inne- och utemiljöer. Eleverna beskriver att vuxna ofta finns nära till hands, att de får stöd när det behövs och att skolan erbjuder många uppskattade lekområden och aktiviteter. Förskoleklassens elever lyfter särskilt fram att tydliga rutiner, engagerade pedagoger och en varierad skolgård bidrar till deras trygghet. Mellanstadiееleverna framhåller framför allt de nya lokalerna, som tidigare tillhörde anpassad grundskola, och menar att dessa minskar trängseln och ger förutsättningar till bättre studiero.

Samtidigt visar resultaten att det finns områden som behöver utvecklas för att ytterligare stärka tryggheten och förebygga kränkningar. Klotter och skadegörelse är återkommande problem och lyfts som ett av de mest frekventa. Flera specifika platser återkommer som miljöer där konflikter uppstår eller där elever upplever otrygghet: fotbollsplanen, sandlådan, kingrutorna, gaggabollsrinken, portalen, området bakom Krusen samt gungorna längre bort på skolgården. Även belysningen påverkar tryggheten, särskilt under tidiga morgnar och sena eftermiddagar då vissa platser upplevs som mörka och därför undviks av elever.

Sammanfattningsvis visar trygghetsvandringarna att eleverna i stort sett känner sig trygga i skolan, men att det finns tydliga utvecklingsområden som behöver hanteras i det fortsatta arbetet mot kränkningar. Resultaten pekar särskilt på behovet av tryggare och mer trivsamma toaletter och omklädningsrum, ökad vuxennärvaro på identifierade riskplatser, gemensamma och konsekventa regler för lekar och språkbruk samt ett systematiskt arbete för att hålla skolmiljön hel, ren och välkomnande. Dessa insikter utgör ett viktigt underlag för skolans fortsatta förebyggande och främjande arbete.

### **Analys av skolenkäten**

Resultaten i Skolenkäten 2025 visar att eleverna i åk 5 på Kungsgårdsskolan överlag känner sig trygga i skolan och upplever ett gott stöd från sina lärare. Trygghet, stöd och lärarnas bemötande ligger på en hög nivå och i nivå med både kommunen och riket, vilket är en styrka i skolans värdegrundsarbete.

Samtidigt framträder några tydliga utvecklingsområden. Bemötandet mellan elever har försämrats sedan föregående mätning och ligger lägre än kommunens och rikets resultat. Även studiero har sjunkit och är ett av de lägst bedömda områdena. Upplevelsen av skolans arbete med att förhindra kränkningar har också minskat något, vilket visar att eleverna inte fullt ut uppfattar det förebyggande arbetet. Dessa resultat bekräftar behovet av att fortsätta arbeta med språkbruk, relationer, gemensamma regler och trygghet i elevgrupperna, samt att förstärka vuxennärvaron i miljöer där konflikter ofta uppstår.

Sammantaget visar resultaten att Kungsgårdsskolan har en stark grund i trygghet och vuxenstöd, men att det fortsatta trygghetsarbetet behöver fokusera på elevernas bemötande av varandra, studiero och ett ännu mer synligt och konsekvent arbete mot kränkningar.

## **Skolans arbete med förebyggande och främjande insatser**

Kungsgårdsskolan arbetar systematiskt och långsiktigt med att skapa en trygg, inkluderande och likvärdig skolmiljö där alla elever ges förutsättningar att trivas, utvecklas och känna sig trygga. Arbetet utgår från skollagen, diskrimineringslagen och Skolverkets riktlinjer och består av både främjande och förebyggande insatser. De främjande insatserna stärker skolans värdegrund, relationer och positiva beteenden, medan de förebyggande insatserna fokuserar på att tidigt identifiera riskfaktorer och förhindra att kränkningar och diskriminering uppstår.

### **Främjande arbete**

#### **Ett gemensamt värdegrundsarbete**

Värdegrunds- och trygghetsgruppen har en central roll i skolans främjande arbete och arbetar regelbundet med att utveckla skolans gemensamma förhållningssätt. Under året har skolans värdegrund synliggjorts genom det gemensamma värdegrundsträdet där eleverna symboliskt "tummar" för att följa skolans ledord: respekt, delaktighet och trygghet. Trädet används i undervisningen som stöd i samtal om ansvar, bemötande och sociala relationer.

#### **Gemenskapsskapande aktiviteter**

Under läsåret har skolan genomfört flera aktiviteter som stärker sammanhållning, bland annat under FN-dagen då hela skolan samlades i en ring som symbol för gemenskap. Eleverna deltog i samarbetsövningar, skapade fredsduvor och samtalade om barns rättigheter. Dessa återkommande aktiviteter bidrar till en positiv skolidentitet och en stark vi-känsla.

#### **Fadderskap och årskursövergripande relationer**

Fadderskapsarbetet är en viktig del av skolans relationsskapande verksamhet. Äldre elever stöttar yngre i planerade aktiviteter som läsning, lekar, temadagar, övningar och introduktion av nya elever. Detta stärker trygghet, ansvarstagande och sammanhållning över årskurserna.

#### **Goda relationer och ett trygghetsskapande förhållningssätt**

All personal ska vara goda förebilder och aktivt arbeta relationsskapande. Genom utbildning i traumamedveten omsorg (TMO) har personalen utvecklat ett gemensamt förhållningssätt som bygger på lugn, respekt, förutsägbarhet och professionellt bemötande. Arbetet innebär att vuxna ingriper direkt vid kränkningar, agerar tydligt och tryggt och kontinuerligt skapar trygghet i gruppen.

#### **Elevhälsa som främjande resurs**

Elevhälsoteamet består av kurator, skolsköterska, speciallärare, specialpedagog, studie- och yrkesvägledare, rektor samt biträdande rektorer och arbetar främjande genom samtal, observationer, rådgivning och tidiga insatser på individ- och gruppnivå. Under 2026 stärks elevhälsoarbetet ytterligare genom en tydligare koppling till det systematiska kvalitetsarbetet.

Skolsköterskan genomför hälsosamtal i åk 1 och 4 för att tidigt uppmärksamma trygghet, trivsel och livsstilsfrågor.

### **Tillgänglighet, anpassningar och stöd**

Arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd har utvecklats genom en ny kommunövergripande ärendegång. Detta bidrar till att varje elev får rätt stöd i rätt tid, vilket minskar risken för otrygghet, utanförskap och konflikter. Genom stärkt inkludering och tydliga rutiner för stödinsatser förebygger skolan att elever hamnar i utsatta situationer.

## **Förebyggande arbete**

### **Strukturerat trygghetsarbete och tydliga rutiner**

Trygghets- och värdegrundsgruppen samordnar skolans förebyggande arbete och följer löpande upp trygghetsfrågor. Skolan har väl etablerade rutiner för anmälan av kränkande behandling och diskriminering. Personal får återkommande information om rutinerna, skillnaden mellan trakasserier och diskriminering samt hur ärenden ska dokumenteras och hanteras.

### **Trygghetsvandringar och fysiska förbättringar**

Resultaten från årets trygghetsvandringar har analyserats och legat till grund för flera förbättringar. Bland annat har vuxennärvaron på konfliktdrabbade platser delvis förstärkts och skolmiljön förbättrats i omklädningsrum med hjälp av skärmar och draperier, dessutom pågår åtgärder kring skolans toaletter. Dessa insatser genomförs för att öka integritet, trivsel och trygghet. Skolan fortsätter att se över hur vuxennärvaron vid prioriterade- otrygga platser och hur detta kan förstärkas i form av zoonindelning.

### **Trygga raster och planerade rastaktiviteter**

Rastvärdar arbetar aktivt och rörligt på skolgården för att förebygga konflikter och stödja positiva relationer. Skolledningen påminner regelbundet personalen om vikten av närvaro och interaktion med eleverna.

Under 2025–2026 har skolan infört planerade rastaktiviteter genom Rörelsesatsning i skolan (RF-SISU), såsom hopprep, käpphästbanor och lag lekar. Dessa aktiviteter minskar konflikter, ökar trygghet och bidrar till en positiv och inkluderande rastmiljö.

### **Förebyggande arbete i samarbete med Svenska kyrkan**

Sedan 2025 samarbetar skolan med Svenska kyrkan i Säter för att stärka trygghet på lunchrasterna i årskurs 4–6. Personalen från kyrkan deltar som relationsskapande vuxna utan konfessionella inslag. De erbjuder lekar, kreativa aktiviteter och stödjer relationer på skolgården. De följer skolans rutiner, ordningsregler och har tystnadsplikt samt utdrag ur belastningsregistret. Detta bidrar till lugnare raster och färre konflikter.

### **Uppdelning av fotbollsplanen**

Fotbollsplanen har delats upp i två spelområden vilket minskar trängsel och konflikter kring turordning, spelutrymme och nivåskillnader. Arbetet fortsätter under 2026 med tydligare regler och trygg vuxennärvaro vid planen.

### **Skolan som trygg plats**

Kungsgårdsskolan är ingen allmän plats under skoltid. För att förebygga hot, otrygghet och obehöriga besök tar skolan endast emot föranmälda, godkända besökare som anmäler sig i receptionen och bär besöksbricka. Informationsskyltar finns uppsatta och personal avvisar obehöriga vid behov.

### Att vända frånvaro till närvaro

Skolan arbetar förebyggande med att upptäcka tidiga tecken på frånvaro genom modellen Response To Intervention (RTI). Genom kontinuerlig analys av närvarodata och samverkan mellan mentorer, elevhälsa och vårdnadshavare kan tidiga insatser sättas in. Detta motverkar att oro, otrygghet eller annan problematik leder till långvarig frånvaro och risk för utsatthet.

### Elevdelaktighet i trygghetsarbetet

Eleverna deltar aktivt i trygghetsarbetet genom klassråd och elevråd där de utformar gemensamma regler för rastlekar och skolans gemensamma ytor. Reglerna följs upp i undervisningen och görs synliga med stöd av värdegrundsgruppen. Detta skapar tydlighet, förebygger konflikter och ger eleverna inflytande över sin arbetsmiljö.

### Rättsligt skydd för skolpersonal och betydelse för trygghetsarbetet

Från och med den 1 juni 2025 omfattas skolpersonal av ett förstärkt straffrättsligt skydd när de utför sina arbetsuppgifter inom ramen för myndighetsutövning. Detta innebär att förolämpningar riktat mot exempelvis lärare, rektor eller annan personal kan utgöra brott enligt brottsbalken, såsom förolämpning av tjänsteman, ofredande eller hot mot tjänsteman.

Det straffrättsliga skyddet stärker både personalens arbetsmiljö och elevernas trygghet. Elever ska inte behöva uppleva att andra elever eller vuxna uppträder kränkande eller aggressivt mot skolans personal. Sådana händelser riskerar att skapa otrygghet och påverka skolans sociala klimat negativt och de ingår därför i skolans förebyggande arbete mot kränkande behandling.

När en incident riktas mot personal och skolan bedömer att händelsen kan vara brottslig bör en polisanmälan göras. Detta gäller oavsett om den som agerar är en elev, vårdnadshavare eller annan person på skolans område.

### Värdegrund och ordningsregler

Alla ska känna till och följa skolans värdegrund och ordningsregler som är en viktig del av skolans främjande arbete.

### Värdegrundsord

Värdegrundsord är ord som hjälper oss att förstå hur vi ska vara mot varandra för att alla ska trivas i skolan. De här orden är viktiga för att skapa en skola där vi trivs och kan lära oss tillsammans.

#### ♥ Trygghet

Skolan ska vara en plats där vi känner oss trygga. Ingen ska behöva vara rädd eller orolig, utan vi ska kunna lära oss och ha roligt tillsammans

#### ♥ Respekt

Vi visar respekt för oss själva, våra kompisar, våra lärare och skolans miljö. Vi behandlar varandra vänligt och lyssnar på varandras åsikter och ser till att alla känner sig lika värdefulla

#### ♥ Delaktighet

Alla är viktiga och vi hjälper varandra att skapa en god gemenskap. Vi delar med oss och ser till att alla får vara med och delta



## Ordningsregler

Ordningsreglerna är konkreta handlingar och beteenden som hjälper oss att leva efter värdegrundsorden varje dag. De har tagits fram av skolans elever genom klassråden och sammanställts av elevrådet, för att sedan godkännas av rektor (Skollagen, 2010:800, 6 kap. 10 §)

- ♥ **Vi hjälps åt**  
Vi arbetar tillsammans, hjälper varandra och ser till att alla har det bra. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade
- ♥ **Vi använder ett vänligt och schysst språk**  
Vi pratar på ett sätt som inte sårar eller gör någon ledsen. Fula ord eller elaka kommentarer är absolut inte okej
- ♥ **Vi håller arbetsro i klassrummet, matsalen och korridorerna**  
Vi ser till att det är tyst och lugnt när det behövs så att alla kan koncentrera sig och känna studiero i klassrummet och matro i matsalen
- ♥ **Vi tar hand om våra egna saker, andras saker och skolans material**  
Vi är noga med att inte slarva med våra grejer och hjälper till att hålla skolan i bra skick
- ♥ **Vi kommer i tid och har med oss det vi behöver**  
Att vara förberedd och komma i tid är en bra vana som hjälper till att hålla ordning och struktur under skoldagen. Det visar också respekt för läraren och klasskompisarna
- ♥ **Vi städar efter oss och håller skolan ren och fin**  
Vi plockar upp skräp och håller det rent omkring oss.

## Upptäcka, anmäla, utreda och dokumentera:

Om en elev blir utsatt eller ser annan elev utsättas för kränkande behandling eller diskriminering ska denne vända sig till mentor eller annan personal på skolan som eleven känner förtroende för.

- **All personal ska omedelbart agera** när ett misstänkt eller uppenbart fall av kränkning eller diskriminering uppenbarar sig.
- **Den personal som upptäcker eller får reda på** en händelse där det skett någon form av kränkning eller diskriminering ska **alltid anmäla** ärendet skyndsamt i skolans digitala system Drafit
- **Kontakt tas med vårdnadshavare till både utsatt och utsättande elev**, helst samma dag som händelsen inträffat. När anmälan är gjord får anmälaren en bekräftelse via mejl att anmälan gått iväg till huvudman och ansvarig rektor.
- Personal utses av rektor för att göra en **utredning** av händelsen, vilket brukar vara den personal som registrerat anmälan och har mest information kring händelsen. I utredningen får både den utsatta och utsättande eleven möjlighet att beskriva vad som hänt. Berättelserna dokumenteras i Drafit
- **Handlingsplan/åtgärder** upprättas alltid i samband med **varje enskilt ärende**, efter att utredningen är gjord
- **Uppföljning** görs genom ett andra samtal som hålls med de inblandade och dess vårdnadshavare

- Vid återkommande och allvarliga kränkingsärenden kommer skolan ta ställning till om det ska göras en anmälan till socialförvaltningen eller ej. Skolans **elevhälsoteam** på uppdrag av **rektor** utreder och arbetar förebyggande kopplat till elevgrupper och/eller enskilda elever där vi uppmärksammat återkommande kränkingsärenden.

I fall där personal har kränkt eller diskriminerat en elev är det alltid skolledningen som ansvarar för utredningen. Rutinerna är framtagna mot bakgrund av skollagen, diskrimineringslagen och Skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Även material från Diskrimineringsombudsmannen, Skolinspektionen och Barn- och elevombudet har använts.

### Disciplinära åtgärder vid kränkande behandling

För att säkerställa en trygg skolmiljö för alla elever kan skolan vidta disciplinära åtgärder när kränkande behandling eller trakasserier förekommer.

Kungsgårdsskolan har tidigare haft en åtgärdstrappa kopplad till disciplinära åtgärder. Den trappan är ej aktuell och inte heller applicerbar utifrån skollagens föreskrifter. Skolans arbete utgår från ett förebyggande perspektiv och disciplinära åtgärder kompletteras alltid med stödjande insatser för att förändra beteenden och skapa en långsiktig lösning.

Enligt skollagen (2010:800) ska dessa disciplinära åtgärder vara proportionerliga, rättssäkra och utgå från en helhetsbedömning av situationen. Denna sammanfattning gällande disciplinära åtgärder är direkt stipulerad i skollagen och ska inte ses som en lokal åtgärdstrappa. Åtgärderna hanteras utifrån allvaret i situationen och med hänsyn till den enskilda händelsen.

### Vid bekräftade fall av kränkande behandling kan skolans personal vidta följande åtgärder:

- Samtal och tillsägelser: Skolan inleder alltid med att samtala med den som utsätter andra för kränkningar och tydligt markera att beteendet är oacceptabelt.
- Kontakt med vårdnadshavare: Om en elev utsätter någon annan för kränkningar kontaktas vårdnadshavarna för att samarbeta kring en lösning. Kontakt med hemmet får aldrig ses som en bestraffning. Det ska vara en självklarhet att skola och vårdnadshavare har kontakt och samarbetar för barnets bästa.
- Tillfälligt omhändertagande av föremål: Föremål som används på ett sätt som stör eller skapar otrygghet omhändertas tillfälligt.
- Kvarsittning och utvisning från undervisning: En elev kan få kvarsittning eller tillfälligt utvisas från lektionen om beteendet stör ordningen eller tryggheten.

Rektor kan i mycket allvarliga fall kan en elev tillfälligt placeras i en annan undervisningsgrupp eller i ytterst allvarliga fall stängas av enligt gällande regler för grund- och gymnasieskolor.

## Till dig som Elev

På Kungsgårdsskolan ska alla känna sig trygga och bli respekterade. Om du som elev har några idéer på hur vi kan göra skolan ännu bättre så vill vi gärna höra det!

Du kan berätta på flera sätt:

- **Prata med en vuxen i skolan som du litar på** – Det kan vara en lärare, mentor, skolsköterska eller någon annan i personalen. De lyssnar och hjälper dig.
- **Via elevrådet eller klassrådet** – Här kan du, tillsammans med andra elever, prata om saker som kan göra skolan bättre.
- **Kontakta rektorn** – Du kan skicka ett mejl, skriva ett brev eller lägga en lapp i brevlådan vid rektorsexpeditionen (Hus Jumbo).
- **Lämna synpunkter till kommunen** – Sätters kommun lyssnar också på dig som elev. Du kan skicka mejl, ringa eller skriva brev. Behöver du hjälp? Fråga en vuxen på skolan eller hemma så får du hjälp!



**Telefon:** 0225-55 000



**E-post:** kommun@sater.se



**Adress:** Sätters kommun, Box 300, 783 27 Säter

## Till dig som förälder

Genom att tala om vad det är som du inte är nöjd med eller berätta vad vi gör som är bra, ger du kommunen möjligheten att rätta till fel och brister. Så här kan du lämna dina synpunkter till oss:

1. Kontakta ansvarig lärare, mentor, klassföreståndare om:

- du inte är nöjd med det stöd skolan eller förskolan ger
- du upplever att ditt barn har svårigheter i skolarbetet
- ditt barn upplever sig vara utsatt för kränkande behandling eller diskriminering
- Eller om du har andra synpunkter på vår verksamhet. Även kurator, skolsköterska, specialpedagog och studie- och yrkesvägledare kan vara till hjälp. Kontaktuppgifter finns på skolans webbplats.

2. Kontakta biträdande rektor eller rektor

- Om du upplever att du inte får den hjälp eller det stöd som du önskar av läraren eller mentorn så kan du ta kontakt med biträdande rektor eller rektor. På skolans webbplats finns kontaktuppgifter till skolledarna.